Instrukcja korzystania z systemu rejestracji on-line

Konkursy Języków Obcych zDolny Ślązak Gimnazjalista 2016/17

1. **Początek pracy z systemem zapisów on-line**

   Należy wejść na stronę www.zdolnyslazak.wsf.edu.pl i kliknąć na „System zapisów szkół i uczestników" po prawej stronie oraz zalogować się do systemu zapisów przy użyciu otrzymanego przez szkołę indywidualnego loginu i hasła.

2. **Pierwsze logowanie**

   Przy pierwszym logowaniu należy uzupełnić dane szkoły oraz Szkolnego Koordynatora Konkursów Języków Obcych (sekcja „Dane szkoły i koordynatora") i zatwierdzić zmiany opcją „Zapisz".

UWAGA: W przypadku gdy opcja „Zapisz" nie zmieni się na „Edycja danych", oznacza to, że wprowadzono błędne dane, a dokładny opis błędu wyświetlony jest na czerwono w prawej części strony.

3. **Wprowadzanie danych uczestników konkursów językowych – rejestracja wstępna**

   W celu wprowadzenia danych uczestników konkursów języków obcych, należy wejść w „Dane uczestników" i skorzystać z opcji „Dodaj nowego". Pojawi się tabela do wprowadzenia danych uczestnika. Po prowadzeniu poprawnych danych zatwierdzamy dodawanie opcją „Zapisz".

UWAGA: W przypadku gdy strona z danymi nie zmieni się na listę uczestników, oznacza to, że wprowadzono błędne dane, a dokładny opis błędu wyświetlony jest na czerwono w prawej części strony.

4. **Tworzenie list uczestników poszczególnych konkursów: języka angielskiego, niemieckiego oraz francuskiego**

   W celu stworzenia listy konkursowej z danego języka, należy skorzystać z opcji w górnym menu „Listy konkursowe". Pojawi się strona z rozwijaną listą konkursów. Po wybraniu z listy interesującego nas konkursu po lewej stronie pojawi się lista naszych wcześniej zarejestrowanych, „niezapisanych" uczniów, a po prawej stronie – „zapisanych". W celu przeniesienia uczestnika na listę wybranego konkursu (tabela po prawej stronie) zaznaczamy jednego lub wielu uczestników niezapisanych (tabela po lewej stronie) i korzystamy z opcji „Zapisz na konkurs".

5. **Wypisywanie uczestników z list konkursowych**

   Wypisywanie odbywa się podobnie jak zapisywanie, z tą różnicą, że zaznaczamy jednego lub wielu uczestników zapisanych i korzystamy z opcji „Wypisz z konkursu".

6. **Edycja danych uczestników**

   Do momentu zamknięcia list konkursowych istnieje możliwość edycji imion i nazwisk uczestników oraz usuwania danych uczestników niezapisanych na żadną listę konkursową. W tym celu korzystamy z opcji w menu głównym „Dane uczestników". Wtedy pojawi się lista uczestników i w kolumnie „Operacje" opcja „Edytuj". Po jej naciśnięciu pole „Imię" oraz „Nazwisko" można modyfikować, a po zakończeniu należy skorzystać z opcji „Zapisz".

7. **Usuwanie danych uczestników**

   Do momentu zamknięcia list konkursowych, tj. **do 10 października 2016 r.**, istnieje możliwość usuwania danych uczestników niezapisanych na żadną listę konkursową. W tym celu korzystamy z opcji w menu głównym „Dane uczestników". Pojawi się lista z uczestnikami i w kolumnie „Operacje" opcja „Usuń". Po jej naciśnięciu system prosi o potwierdzenie zamiaru usunięcia. Po zatwierdzeniu dane zostają usunięte z systemu.

8. **Uzyskiwanie loginów i haseł dla zapisanych uczestników – wydruk listy konursowej**

   Loginy i hasła dla wszystkich przypisanych do konkursu/ów uczniów udostępniane są **3 dni** przed etapem szkolnym konkursu z danego języka. W celu wygenerowania listy konkursowej z wybranego języka należy skorzystać z opcji w górnym menu „Listy konkursowe". Pojawi się strona z rozwijaną listą konkursów. Po wybraniu z listy interesującego nas konkursu należy skorzystać z opcji „Generuj plik Excel" lub „Generuj plik XML". Wygenerowany plik xls należy zapisać na dysku, sformatować według własnego uznania (zwrócić szczególną uwagę na szerokość kolumn, aby część loginu lub hasła nie pozostała przysłonięta) oraz wydrukować i pocięte części rozdać uczestnikom w momencie przystąpienia do etapu szkolnego konkursu.

9. **Sprawdzanie wyników indywidualnych i zbiorczych**

   Po ogłoszeniu wyników etapu I i II konkursu językowego uczestnik ma możliwość wglądu w test na platformie przy użyciu swojego indywidualnego loginu i hasła nadanego na potrzeby konkursu.
   Koordynator szkolny ma dostęp do wyników uczniów swojego gimnazjum. Zestawienie indywidualnych wyników uczniów każdej uczestniczącej szkoły z poszczególnych konkursów językowych jest dostępne w bazie uczestników on-line (w „Systemie zapisów szkól i uczestników"). Dane zamieszczone są w ostatniej kolumnie w pliku Excel z loginami i hasłami uczestników danego konkursu.